



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2747

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση του άρθρου 2 καθώς και της Περιγραφής Μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών (Μέρος Β') της υπ' αρ. 76/1/20.09.2018 (Β' 4623) απόφασης της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Αθλητικός Τουρισμός, Οργάνωση Δρώμενων, Χορός» του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 25/31/4-6-2020 (Β' 2719) απόφαση.
- 2 Έγκριση χορήγησης Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας στους αποφοίτους του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.
- 3 Τροποποίηση του άρθρου 21 και εισαγωγή άρθρου 21Α στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΙΠΑΕ σχετικά με τις ρυθμίσεις θεμάτων υπέρβασης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, μερικής φοίτησης και διακοπής φοίτησης.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 33/68/12.5.2022

(1)

Τροποποίηση του άρθρου 2 καθώς και της Περιγραφής Μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών (Μέρος Β') της υπ' αρ. 76/1/20.09.2018 (Β' 4623) απόφασης της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Αθλητικός Τουρισμός, Οργάνωση Δρώμενων, Χορός» του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 25/31/4.6.2020 (Β' 2719) απόφαση.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπό στοιχεία 137509/Ζ1/2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 490) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 01.09.2018 έως 31.08.2022.

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017 (Α' 114), η οποία τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 (Α' 38) σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

3. Τις διατάξεις της περ. β της παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, ... να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45».

4. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Δ.Π.Θ. στην υπ' αρ. 573/08-04-2022 συνεδρίαση της Συνέλευσης και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

8. Την απόφαση της Συγκλήτου στην υπ' αρ. 75/1/20-09-2018 (Β' 4626) συνεδρίαση με την οποία εγκρίθηκε η ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Αθλητικός Τουρισμός, Οργάνωση Δρώμενων, Χορός» του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 (Α' 114).

9. Την απόφαση της Συγκλήτου στην υπ' αρ. 76/1/20-09-2018 (Β' 4623) συνεδρίαση με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

10. Το υπό στοιχεία 163204/Ζ1/29-09-2017 (ΔΠΘ/ΔΑΘ/6301/287/02-10-2017) έγγραφο του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση του άρθρου 2, καθώς και της Περιγραφής Μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών (Μέρος Β') της υπ' αρ. 76/1/20.09.2018 (Β' 4623) απόφασης της Συγκλήτου, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 25/31/4-6-2020 (Β' 2719) απόφαση, ως ακολούθως:

#### «Άρθρο 2

#### Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) και ρυθμίζουν τα θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Αθλητικός Τουρισμός, Οργάνωση Δρώμενων, Χορός».

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 και ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών εφαρμόζεται κατά τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., ύστερα από έγκρισή του από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων».

#### «ΜΕΡΟΣ Β'

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

#### ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι η απόκτηση της αναγκαίας γνώσης για τις μεθόδους έρευνας που μπορούν να εφαρμοστούν στα γνωστικά αντικείμενα του ΜΠΣ. Πιο συγκεκριμένα αποσκοπεί στην αξιοποίηση των θεωρητικών και μεθοδολογικών εργαλείων έρευνας, στην απόκτηση γνώσεων για την διαδικασία, τα στάδια και τις προϋποθέσεις διεξαγωγής της έρευνας, το σχεδιασμό ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών και στην επεξεργασία των δεδομένων. Στο τέλος του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα είναι σε θέση να εφαρμόσουν τις μεθόδους έρευνας που διδάχτηκαν αλλά και να υλοποιήσουν έρευνες τηρώντας όλες τις επιστημονικές προϋποθέσεις.

#### ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΨΥΧΗ

Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους φοιτητές στην επιστήμη του Αθλητικού Τουρισμού και της Αναψυχής, του animation και των υπαιθρίων δραστηριοτήτων. Στόχος η θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των φοιτητών σε θέματα που αφορούν στον αθλητικό τουρισμό, όπως επίσης και τη διαχείριση των ομάδων και συμμετεχόντων στις δραστηριότητες του Αθλητικού Τουρισμού και τις συγγενείς μορφές. Επιμέρους στόχοι είναι α) να δημιουργήσει προϋποθέσεις για ερευνητική δραστηριότητα σχετικά με τον αθλητικό τουρισμό και την αναψυχή στην Ελλάδα και β) να δημιουργήσει τις κατάλληλες προϋποθέσεις για επαγγελματική δραστηριότητα στις επιχειρήσεις/ξενοδοχεία, κρουαζιερόπλοια και τους οργανισμούς που ασχολούνται με τον αθλητικό τουρισμό σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

#### ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ

Ο βασικός στόχος του μαθήματος είναι η εκμάθηση των βασικών αρχών προγραμματισμού και διαχείρισης προγραμμάτων Αθλητικού Τουρισμού, Αθλητικών δρώμενων και Χορού. Επίσης οι φοιτητές θα είναι ικανοί να εφαρμόσουν δεξιότητες, όπως σχεδιασμός και οργάνωση καθώς επίσης μέσω των περιπτώσιολογιών μελετών που βασίζονται στην σύγχρονη πρακτική να μπορούν να δημιουργήσουν ένα επαγγελματικό χαρτοφυλάκιο ώστε να μπορούν να σχεδιάζουν, να υλοποιούν και να αξιολογούν προγράμματα με βάση τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά.

#### ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΣΤΟΝ ΑΤ

Μέσω του μαθήματος, οι σπουδαστές θα κατανοήσουν τα οφέλη της καινοτομίας προς τον πάροχο υπηρεσιών και τους πελάτες, και θα μάθουν πώς να βελτιώνουν το ανταγωνιστικό πλεονέκτημα του παρόχου, το οποίο βασίζεται στην τεχνολογία ή τη συστηματική μέθοδο.



Η καινοτομία στις υπηρεσίες θεωρείται όλο και περισσότερο ως ένα σύνολο κριτηρίων για την ανταγωνιστική στρατηγική μιας επιχείρησης. Πρωταρχικός στόχος του μαθήματος είναι η εκμάθηση δημιουργίας καινοτομιών, ώστε οι σπουδαστές να είναι σε θέση να βοηθήσουν τις επιχειρήσεις βελτιώνοντας τις δυνατότητες των υπηρεσιών τους κατά τη διάρκεια των σταδίων σχεδιασμού της ανάπτυξης των κριτηρίων των υπηρεσιών.

#### ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρέχει στους φοιτητές γνώσεις σχετικές με την έννοια του μάρκετινγκ, του πλάνου μάρκετινγκ, της έρευνας μάρκετινγκ, της επιχειρησιακής επικοινωνίας στο πλαίσιο των οργανισμών και δράσεων αθλητικού τουρισμού. Επιπλέον στόχος του μαθήματος είναι να εμψυχήσει λίγο περισσότερο στα διαδικτυακά εργαλεία προώθησης, επιδιώκοντας την προσέγγιση και διατήρηση τουριστών σε βάθος χρόνου. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι φοιτητές/τριες έχουν την ευκαιρία να εφαρμόσουν τις βασικές αρχές και θεωρίες στην πράξη μέσα από case studies, εργασίες και συλλογή δεδομένων στο πλαίσιο διαμόρφωσης ενός πλάνου μάρκετινγκ.

#### ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Στο μάθημα αυτό οι φοιτητές θα επικεντρωθούν στη διοίκηση των Αθλητικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ιδιωτικών επιχειρήσεων, δημοσίων φορέων και οργανισμών του κλάδου). Θα ασχοληθούν με τη στελέχωση αυτών των επιχειρήσεων και την εκπαίδευση του προσωπικού. Σκοπός του μαθήματος είναι η θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των σπουδαστών σε θέματα που αφορούν στον Αθλητικό Τουρισμό (ΑΤ), την πολιτική, τη διοίκηση και την ανάπτυξη αθλητικών τουριστικών προορισμών. Επιμέρους στόχοι είναι: α) να δημιουργήσει προϋποθέσεις για ερευνητική δραστηριότητα σχετικά με τον αθλητικό τουρισμό στην Ελλάδα και β) να δημιουργήσει τις κατάλληλες προϋποθέσεις για επαγγελματική δραστηριότητα στις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς που ασχολούνται με τον αθλητικό τουρισμό σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

#### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΝΑΨΥΧΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ

Σκοπός του μαθήματος είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές τις γνώσεις για την υλοποίηση προγραμμάτων υγείας και άσκησης στον εργασιακό χώρο με στόχο την βελτίωση της υγείας και της φυσικής κατάστασης των εργαζομένων, καθώς επίσης, και την αύξηση της παραγωγικότητας και των κερδών της επιχείρησης. Επίσης, σκοπός του μαθήματος είναι να αποκτήσουν τις γνώσεις για τις ιδιαιτερότητες στην εκγύμναση εργαζομένων που ανήκουν σε ένα ευρύ ηλικιακό φάσμα και να μπορούν να σχεδιάζουν προγράμματα άθλησης και κινητικής αναψυχής σε άτομα με διαφορετικό ιατρικό ιστορικό. Τέλος, σκοπός είναι οι φοιτητές να μπορούν να αξιολογήσουν την πορεία ενός προγράμματος άσκησης και προαγωγής της υγείας στον εργασιακό χώρο και να μπορούν να προβούν σε τροποποιήσεις όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο από τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

#### ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΑΘΛΗΣΗΣ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΨΥΧΗΣ ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ

Στόχος του μαθήματος είναι η υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των φοιτητών μέσω διεπιστημονικών μεθόδων προσέγγισης σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές του Εναλλακτικού Τουρισμού. Επίσης, αποβλέπει στην εις βάθος κατάρτιση των φοιτητών/τριών τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πρακτικό επίπεδο, ώστε να είναι ικανοί να παράξουν νέα θεωρητικά ή/και εφαρμοσμένη γνώση είτε μέσω της διεξαγωγής αυτοδύναμης έρευνας είτε ανεξάρτητων μελετών καθώς επίσης να είναι ικανοί να σχεδιάσουν, να υλοποιήσουν και να αξιολογήσουν προγράμματα που να εμπεριέχουν εναλλακτικές δραστηριότητες λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των ομάδων στόχων.

#### ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ - ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑΨΥΧΗΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι να οι φοιτητές να κατανοήσουν τις έννοιες Αθλητικές εκδηλώσεις, Πολιτιστικές εκδηλώσεις και Δραστηριότητες αναψυχής. Μετά το πέρας του μαθήματος οι φοιτητές θα πρέπει να είναι ικανοί να οργανώσουν αθλητικά και πολιτιστικά δρώμενα με έμφαση τις δραστηριότητες αναψυχής.

#### ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΣΤΟΝ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟ

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρέχει στους φοιτητές γνώσεις σχετικές με την έννοια του αθλητικού μάρκετινγκ και την εφαρμογή του σε υπηρεσίες άσκησης, αναψυχής και αθλητικού τουρισμού. Γίνεται μία διεξοδική ανάλυση της έρευνας μάρκετινγκ, της σημασίας κατανόησης και εξυπηρέτησης του αθλητικού καταναλωτή και των φάσεων που απαρτίζουν τη λεγόμενη πυραμίδα του μάρκετινγκ. Αναλύεται σε βάθος η καταναλωτική συμπεριφορά στον αθλητισμό, οι μέθοδοι έρευνάς της, καθώς και οι σχετικές θεωρίες που την ερμηνεύουν. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι φοιτητές/τριες έχουν την ευκαιρία να εφαρμόσουν τις βασικές αρχές και θεωρίες στην πράξη μέσα από case studies, εργασίες και συλλογή δεδομένων στο πλαίσιο εφαρμογής μιας έρευνας αγοράς.

#### ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ - ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΣ

Μετά το τέλος των μαθημάτων, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει: α) να κατανοήσουν την έννοια των ανθρώπινων πόρων και του εθελοντισμού, β) να γνωρίσουν τις λειτουργίες της διοίκησης ανθρώπινων πόρων, γ) να ορίσουν και να περιγράψουν τους ανθρώπινους πόρους οργανισμών αθλητισμού, δ) να γνωρίσουν τις εφαρμογές της διοίκησης ανθρώπινων πόρων σε οργανισμούς αθλητισμού και ε) να γνωρίσουν τη σημασία του εθελοντισμού στην αποτελεσματική.

#### ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΣΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΔΡΩΜΕΝΩΝ

Ο αθλητικός τουρισμός θεωρείται ως η νέα εξέλιξη τόσο για τον αθλητισμό όσο και για τον τουρισμό, οι οποίοι αποτελούν σημαντικούς οικονομικούς παράγοντες για κάποιες περιοχές, αφού δημιουργούν θέσεις εργασίας και δημιουργούν έσοδα για πολλές επιχειρήσεις και το

κράτος. Στόχος του μαθήματος είναι η περιγραφή και η ανάλυση των σύγχρονων αντικειμένων της οικονομικής θεωρίας, όπως αυτά έχουν εξελιχθεί στα τελευταία χρόνια στον παγκόσμιο χώρο και η ενημέρωση του σπουδαστή για τις σύγχρονες εξελίξεις και τάσεις στον τουριστικό κλάδο καθώς και τα προβλήματα των σύγχρονων οικονομιών των τουριστικών προορισμών και επιχειρήσεων. Θα γίνει παρουσίαση και αναλυτική εξέταση των βασικών αρχών και μεθόδων κοστολόγησης με την βοήθεια των οποίων επιτυγχάνεται ο ακριβής προσδιορισμός του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων ΑΤ.

#### ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ

Σκοπός του μαθήματος είναι η εισαγωγή του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας στη φιλοσοφία και τη δομή των προγραμμάτων κινητικής αναψυχής. Τα συγκεκριμένα προγράμματα διαχωρίζονται στις ακόλουθες βασικές κατηγορίες:

α) δομημένα - εκπαιδευτικά προγράμματα, β) προγράμματα για ελεύθερα ασκούμενους, γ) προγράμματα εκδηλώσεων και άσκησης μελών οργανισμών. Ακόμη η ύλη του μαθήματος αποσκοπεί να καταστήσει τους φοιτητές/τριες ικανούς/νές: α) να σχεδιάζουν, β) να οργανώνουν, γ) να υλοποιούν, δ) να αξιολογούν και ε) να προωθούν αποτελεσματικά ανάλογες υπηρεσίες και προγράμματα «Κινητικής Αναψυχής» σε κρατικούς, εθελοντικούς, ιδιωτικούς, οργανισμούς, εταιρίες και φορείς.

#### ΧΟΡΟΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ: ΜΙΑ ΔΙΑΧΡΟΝΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του μαθήματος είναι η μελέτη της διαχρονικής πορείας του χορού ως μορφή τέχνης και της διαμόρφωσης των διαφόρων χορευτικών ειδών. Ακόμη τίθενται ζητήματα αισθητικής και αισθητικής ανάλυσης του χορού.

#### ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΧΟΡΟΥ Ι

Σκοπός του μαθήματος είναι η απόκτηση βασικών γνώσεων μουσικής, οι οποίες είναι απαραίτητες για την κατανόηση της σχέσης μουσικής και χορού. Ακόμη μελετώνται οι επιστημονικές προσεγγίσεις του χορού, τα χαρακτηριστικά της λαϊκής χορευτικής δημιουργίας, η έννοια του φολκλορισμού και η σχέση ενδύματος και χορού.

#### ΧΟΡΟΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Σκοπός του μαθήματος είναι η απόκτηση γνώσεων για τις μεθόδους διδασκαλίας των χορών, την θέση και το ρόλο του χορού στην εκπαίδευση και στο προγραμματισμό της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Στο μάθημα εξετάζεται η παιδαγωγική διάσταση του χορού.

#### Ο ΧΟΡΟΣ ΩΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΘΕΑΜΑ

Σκοπός του μαθήματος είναι η απόκτηση γνώσεων για τον τρόπο-φιλοσοφία παρουσίασης των χορών και για τα στοιχεία και τους συντελεστές που συνδιαμορφώνουν μια χορευτική παράσταση.

#### ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΧΟΡΟΥ ΙΙ

Σκοπός του μαθήματος είναι η απόκτηση γνώσεων για την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στην διαδικασία μάθησης των χορών, παρουσίασής τους και επικοινωνίας των χορευτών. Ακόμη αποκτούνται γνώσεις για τον τρόπο λειτουργίας των φορέων χορού».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 5820

(2)

**Έγκριση χορήγησης Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας στους αποφοίτους του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).
2. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).
3. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως το άρθρο 13 και τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 31.
4. Την περ. β της παρ. 1 του άρθρου 111 του ν. 4547/2018 «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 102), όπου αναφέρεται ότι η παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια πιστοποιείται με την κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού διπλώματος στις επιστήμες της αγωγής.
5. Την παρ. 4 του άρθρου 54 του ν. 4589/2019 «Συνέργειες ΕΚΠΑ, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13), σύμφωνα με την οποία η παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια πιστοποιείται με την κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος στις επιστήμες της αγωγής.
6. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Γ (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις εκπαίδευσης» (Α' 70).
7. Την υπό στοιχεία 137444/Ζ1/6-9-2019 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Πρύτανη και Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 709).
8. Το απόσπασμα πρακτικού (συνεδρίαση υπ' αρ. 9/02.06.2021) της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος Μαθηματικών.
9. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 141/30-06-2021).
10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης



αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση χορήγησης Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας στους αποφοίτους του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, ως ακολούθως:

Το Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας θα χορηγείται σε αποφοίτους/ες, οι οποίοι εισήχθησαν στο Τμήμα από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 και μεταγενέστερα. Το πιστοποιητικό θα δίνεται μετά τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος.

Η ομάδα μαθημάτων, τα οποία θα παρακολουθούν οι φοιτητές είναι τα παρακάτω:

	Μαθήματα για Παιδαγωγική Επάρκεια	Εξάμηνο	Ώρες	ECTS
1	Εισαγωγή στην Παιδαγωγική	ΧΕ	3	5
2	Διδακτική Μεθοδολογία	ΧΕ	3	5
3	Εκπαιδευτική Ψυχολογία	ΕΕ	3	5
4	Ιστορία των Μαθηματικών	ΧΕ	3	5
5	Διδακτική των Μαθηματικών	ΕΕ	3	5
6	Πρακτική Άσκηση	ΕΕ	3	5

Τα μαθήματα Παιδαγωγικής Επάρκειας μπορούν να επιλεγούν στο 2ο, 3ο και 4ο έτος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 23 Μαΐου 2022

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

Αριθμ. ΔΦ 20/9991

(3)

**Τροποποίηση του άρθρου 21 και εισαγωγή άρθρου 21Α στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΙΠΑΕ σχετικά με τις ρυθμίσεις θεμάτων υπέρβασης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, μερικής φοίτησης και διακοπής φοίτησης.**

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 34 και 38 του ν. 4777/2021 «Εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, προστασία της ακαδημαϊκής ελευθερίας, αναβάθμιση του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος και άλλες διατάξεις» (Α' 25).

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους

και λοιπές διατάξεις» (Α' 70) και ιδίως της παρ. 1 του άρθρου 12.

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως των άρθρων 8, 13 και 15

4. Την υπό στοιχεία ΔΦ2.1/17090/27.10.2020 (Β' 4889) απόφαση έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

5. Την υπό στοιχεία ΔΦ 20.1/Α/8319/04-05-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Σπουδών και Ακαδημαϊκών Μονάδων του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

6. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/8595/09-05-2022 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

7. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-02-2020 υπουργική απόφαση «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Για τον καθορισμό των διαδικασιών και των θεμάτων που αφορούν την υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, της μερικής φοίτησης και της διακοπής φοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, αφενός την κατάργηση των παρ. 8, 9 και 10 του άρθρου 21 του Εσωτερικού Κανονισμού και αφετέρου την εισαγωγή του άρθρου 21Α στον Εσωτερικό Κανονισμό ως ακολούθως:

«Άρθρο 21Α

Ανώτατη διάρκεια φοίτησης

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σε ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου με ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σε πρόγραμμα σπουδών των οποίων ο ελάχιστος χρόνος υπερβαίνει τα οκτώ ακαδημαϊκά εξάμηνα, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι ο ελάχιστος χρόνος σπουδών, προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Μετά τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, με την επιφύλαξη των ρυθμίσεων των επόμενων παραγράφων, η κοσμητεία της σχολής εκδίδει πράξη διαγραφής.

Υπέρβαση ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης

1. Ο φοιτητής δύναται να αιτηθεί την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπό του ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

2. Η αίτηση κατατίθεται από τον φοιτητή ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως, πριν από τη λήξη της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, συνοδευόμενη από τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της αίτησης και ειδικότερα:

2.1. της ύπαρξης θεμάτων υγείας και

2.2. της ύπαρξης συγγένειας ή συμφώνου συμβίωσης, στην περίπτωση κατά την οποία οι λόγοι υγείας δεν ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή.

Οι λόγοι υγείας πρέπει να αποδεικνύονται με έγγραφο δημόσιου νοσοκομείου ή αρμόδιας ειδικής επιτροπής δημόσιου νοσοκομείου.

3. Προς απόδειξη των επικαλούμενων λόγων υγείας η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, στην περίπτωση που οι λόγοι υγείας δεν αφορούν στο πρόσωπο του φοιτητή και από πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής ή Ιατρική γνώματευση από Δημόσιο Νοσοκομείο με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντού είτε κλινικής ΕΣΥ ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος. Η αρμόδια Υπηρεσία του Ιδρύματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

4. Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης, καθώς και για τη χρονική διάρκεια της επιπλέον φοίτησης. Περαιτέρω υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας μπορεί να εγκριθεί εκ νέου με την περιγραφόμενη στις παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου διαδικασία, εφόσον εξακολουθούν να συντρέχουν οι τασσόμενες από τις σχετικές διατάξεις και την παρούσα απόφαση προϋποθέσεις.

#### Μερική φοίτηση

1. Ο φοιτητής που αποδεδειγμένα εργάζεται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, ο φοιτητής με αναπηρία, καθώς και ο φοιτητής που ανήκει στην κατηγορία των αθλητών, όπως οι περιπτώσεις αυτές προβλέπονται και ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, δύναται, έπειτα από αίτησή του που υποβάλλεται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος ή στην Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, να εγγραφεί ως φοιτητής μερικής φοίτησης ή να εντάσσεται σε καθεστώς μερικής φοίτησης. Η αίτηση μαζί με τα έγγραφα που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως στις ως άνω Γραμματείες το αργότερο έως τη λήξη της περιόδου των εγγραφών του Τμήματος.

2. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αίτησης είναι:

2.1. Ο φοιτητής που ανήκει στην κατηγορία των εργαζομένων και εργάζεται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλει να προσκομίσει τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη καθώς και τα προβλεπόμενα για τους ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα, ένσημα. Για την απόδειξη της απασχόλησης των τουλάχιστον είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, δύναται να ζητηθούν στοιχεία που έχουν κατατεθεί στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», ως εξής:

2.2. Ειδικότερα, για τους εργαζόμενους μερικής απασχόλησης είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίας εργασίας δύναται να ζητηθούν:

i) Απόσπασμα του πίνακα Ε4-«Ετήσιος ή Αρχικός» ή, εάν δεν υπάρχει κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, το έντυπο Ε4- «Συμπληρωματικός πρόσληψης».

ii) Απόσπασμα του εντύπου Ε9 και

iii) Η σχετική σύμβαση εργασίας

2.3. Για τους εργαζόμενους πλήρους απασχόλησης δύναται να ζητηθούν:

i) Απόσπασμα του πίνακα Ε4- «Ετήσιος ή αρχικός» ή σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, το έντυπο Ε4-«Συμπληρωματικός πρόσληψης».

2.4. Για τους εργαζόμενους που έχουν προσληφθεί με συγκεκριμένο ωράριο εργασίας, το οποίο μεταβλήθηκε (π.χ. από τετράωρη σε οκτάωρη εργασία ή το αντίθετο), δύναται να ζητηθεί ο πίνακας Ε4-«Τροποποιητικός ωραρίου».

2.5. Ο φοιτητής που ανήκει στην κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Ο φοιτητής που έχει εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσει επιπλέον των προσκομισθέντων για την εγγραφή του δικαιολογητικά. Προκειμένου να προστατευτούν τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα των φοιτητών, τα δικαιολογητικά των φοιτητών αυτής της κατηγορίας θα υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο, θα εξετάζονται από τον ιατρό των φοιτητών, ο οποίος θα αποφαινεται εάν ο φοιτητής εμπίπτει στην περίπτωση αυτή.

2.6. Ο φοιτητής που ανήκει στην κατηγορία των αθλητών, οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, ή από το Αθλητικό Σωματείο, το οποίο είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού (στην βεβαίωση θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός μητρώου της ΓΓΑ και ο αριθμός αθλητικής αναγνώρισης του σωματείου), κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ο λόγος για τον οποίο ζητείται η ένταξή του σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις.

2.7. Η αρμόδια υπηρεσία του Ιδρύματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό που κρίνει απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης.

3. Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων 2.1 και 2.6 θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος ή στην Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

4. Για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης εκδίδεται, μετά από εισήγηση του οικείου Τμήματος με συνημμένη σε αυτήν την υποβληθείσα αίτηση και τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, απόφαση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, η οποία κοινοποιείται στη Γραμματεία του ως άνω Τμήματος.

5. Για τον φοιτητή που εντάσσεται σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο λογίζεται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν δύναται να δηλώνει και να εξετάζεται σε μεγαλύτερο αριθμό μαθημάτων από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου τα οποία προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματός του, εφαρμοζόμενης, και στην περίπτωση αυτή, της ανώτατης διάρκειας φοίτησης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Ο φοιτητής που έχει τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύναται με αίτησή του στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος ή στην Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας



Σχολής, να επανέλθει σε καθεστώς πλήρους φοίτησης. Η σχετική αίτηση υποβάλλεται το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πάντως όχι αργότερα από τη λήξη της προθεσμίας της ανανέωσης των εγγραφών του ακαδημαϊκού εξαμήνου (δήλωση μαθημάτων), όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, εκτός εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, οπότε είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης οποτεδήποτε. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της οικείας Κοσμητείας, η οποία κοινοποιείται στο Τμήμα του αιτούντος.

#### Διακοπή φοίτησης

1. Ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να διακόψει τη φοίτησή του για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη.

2. Για την άσκηση του ως άνω δικαιώματός του ο φοιτητής υποβάλλει, ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως, αίτηση διακοπής φοίτησης, το αργότερο έως τη λήξη της περιόδου των εγγραφών του οικείου Τμήματος στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος ή στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής για όσα ακαδημαϊκά εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμεί υπό την προϋπόθεση ότι ο αριθμός τους δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για λόγους αναγόμενους σε ανωτέρα βία είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης και μετά τη λήξη της περιόδου των εγγραφών. Τα ακαδημαϊκά εξάμηνα κατά τα οποία ο φοιτητής έχει ενταχθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

3. Η αίτηση περιλαμβάνει το αιτούμενο χρονικό διάστημα διακοπής, καθώς και τους λόγους (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: λόγοι υγείας, ανωτέρας βίας, προσωπικοί, οικογενειακοί, οικονομικοί λόγοι κ.λπ.). Η αίτηση συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά από αρμόδιες δημόσιες αρχές ή οργανισμούς, από τα οποία αποδεικνύονται οι επικαλούμενοι λόγοι υγείας του αιτούντος ή συγγενών του μέχρι και δευτέρου βαθμού εξ αίματος, λόγοι στράτευσης ή σοβαροί οικονομικοί λόγοι κ.λπ. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή προσωπικών λόγων, η αίτηση συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία περιγράφονται οι επικαλούμενοι λόγοι και δεν απαιτείται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών.

#### 4. Η αίτηση υποβάλλεται:

4.1. Από τους πρωτοετείς προπτυχιακούς φοιτητές, εντός της οριζόμενης προθεσμίας για την εγγραφή τους στο οικείο Τμήμα και

4.2. Από τους ενεργούς φοιτητές του δεύτερου (2) και άνω ακαδημαϊκού εξαμήνου το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πάντως όχι αργότερα από τη λήξη της προθεσμίας ανανέωσης εγγραφών εξαμήνου (δήλωσης μαθημάτων), όπως αυτή ορίζεται από την σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του οικείου Τμήματος.

5. Δεν είναι δυνατή η άσκηση του δικαιώματος διακοπής της φοίτησης παραπάνω από τρεις φορές καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών.

6. Για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης διακοπής φοίτησης εκδίδεται, μετά από εισήγηση του οικείου Τμήματος με συνημμένη σε αυτήν την υποβληθείσα αίτηση και τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά τεκμηρίωση, απόφαση της Κοσμητείας της

οικείας Σχολής, η οποία κοινοποιείται στη Γραμματεία του ως άνω Τμήματος.

7. Κατά το χρονικό διάστημα διακοπής της φοίτησης αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα. Για το λόγο αυτό και για την έκδοση σχετικής βεβαίωσης διακοπής φοίτησης από το οικείο Τμήμα μετά τη λήψη της απόφασης από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής, ο αιτών φοιτητής υποχρεούται:

7.1. Να επιστρέψει στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος την ακαδημαϊκή του ταυτότητα.

7.2. Να υποβάλει σχετικές βεβαιώσεις από τις οποίες να προκύπτει ότι δεν υπέχει οποιαδήποτε υποχρέωση προς τη Βιβλιοθήκη και το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας του Ιδρύματος.

8. Σε περίπτωση κατά την οποία έχει χορηγηθεί στον αιτούντα «Βεβαίωση σπουδών» για το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο ζητείται η διακοπή φοίτησης, ο αιτών υποχρεούται στην επιστροφή της σχετικής βεβαίωσης στη Γραμματεία του εκδώσαντος τη βεβαίωση Τμήματος και στην υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την οποία δηλώνει ότι αυτή δεν έχει υποβληθεί σε τρίτο φορέα ή οργανισμό. Στην αντίθετη περίπτωση κατά την οποία η ως άνω βεβαίωση έχει υποβληθεί, υποχρεούται στην ανάκλησή της και στην υποβολή σχετικής προς τούτο υπεύθυνης δήλωσης.

9. Ο φοιτητής που έχει τεθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δύναται με αίτησή του στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος ή στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, να επανέλθει σε καθεστώς κανονικής φοίτησης. Η σχετική αίτηση υποβάλλεται το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πάντως όχι αργότερα από τη λήξη της προθεσμίας της ανανέωσης των εγγραφών του ακαδημαϊκού εξαμήνου (δήλωση μαθημάτων), όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, εκτός εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, οπότε είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης οποτεδήποτε. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται διαπιστωτική πράξη της οικείας Κοσμητείας, η οποία κοινοποιείται στο Τμήμα του αιτούντος. Μετά τη λήξη του χρονικού διαστήματος της διακοπής της φοίτησης, ο φοιτητής επανέρχεται σε καθεστώς κανονικής φοίτησης, στο εξάμηνο κατά το οποίο έλαβε χώρα η διακοπή, με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που κατείχε πριν από την διακοπή της φοίτησης και την αναστολή της φοιτητικής του ιδιότητας.

#### Μεταβατικές - τελικές διατάξεις

1. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 για όλους τους φοιτητές ανεξαρτήτως έτους εισαγωγής τους.

2. Σε περίπτωση κατά την οποία φοιτητής έχει ενταχθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης πριν από την έναρξη ισχύος της παρούσης, δεν είναι δυνατή η εκ νέου υποβολή αίτησης σύμφωνα με τις διέπουσες την παρούσα απόφαση διατάξεις και τις ρυθμίσεις της».

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 23 Μαΐου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο [www.et.gr](http://www.et.gr), την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο [www.et.gr](http://www.et.gr).

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr) με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο ([www.et.gr](http://www.et.gr)). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευσματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: [www.et.gr](http://www.et.gr)

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: [helpdesk.et@et.gr](mailto:helpdesk.et@et.gr)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: [grammateia@et.gr](mailto:grammateia@et.gr)

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

